

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【施設名称（事業種別）】： 児童発達支援・放課後デイサービスあすなろ

◎安全点検

（１）施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	施設内自主点検 避難場所の確認 車両点検	施設内自主点検 車両点検 遊具の安全点検	施設内自主点検 車両点検	施設内自主点検 車両点検 遊具の安全点検	施設内自主点検 車両点検	施設内自主点検 消防設備点検 車両点検
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	施設内自主点検 避難場所の確認 車両点検	施設内自主点検 車両点検 遊具の安全点検	施設内自主点検 車両点検	施設内自主点検 車両点検 遊具の安全点検	施設内自主点検 車両点検	施設内自主点検 災害備蓄品点検 車両点検

（２）マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し（再点検） 予定時期	掲示・管理場所
入浴マニュアル	令和 7 年 4 月 1 日	入浴サービス開始後適宜	事業所内書庫、社内ファイル
□午睡	令和 6 年 4 月 1 日	都度	事業所内書庫、社内ファイル
□食事	令和 6 年 4 月 1 日	都度	事業所内書庫、社内ファイル
□プール・水遊び	令和 6 年 4 月 1 日	都度	事業所内書庫、社内ファイル
□園外活動	令和 6 年 4 月 1 日	都度	事業所内書庫、社内ファイル
□送迎	令和 6 年 4 月 1 日	都度	事業所内書庫、社内ファイル
災害時マニュアル	令和 6 年 4 月 1 日	都度	事業所内書庫、社内ファイル
熱中症対策マニュアル	令和 6 年 4 月 1 日	都度	事業所内書庫、社内ファイル
救急、119 番対応マニュアル	令和 6 年 4 月 1 日	都度	事業所内書庫、社内ファイル
不審者対応時マニュアル	令和 6 年 4 月 1 日	都度	事業所内書庫、社内ファイル

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（あすなろの生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
未就学児 （児童発達支援）	避難訓練の実施（火災） 食中毒・飲食時の事故防止 感染症対策 車両点検 施設内設備点検	避難訓練の実施（地震） 熱中症対策 感染症対策 水遊び時の事故防止 台風対策（備蓄品の確認等）	避難訓練の実施（火災） 感染症対策 車両点検 施設内設備点検	避難訓練の実施（地震） 感染症対策 車両点検 消防設備点検 交通安全
就学児 （放課後等デイ）	避難訓練の実施（火災） 食中毒・飲食時の事故防止 感染症対策 車両点検 施設内設備点検	避難訓練の実施（地震） 水遊び時の事故防止 熱中症対策 感染症対策 台風対策（備蓄品の確認等）	避難訓練の実施（火災） 感染症対策 車両点検 施設内設備点検	避難訓練の実施（地震） 感染症対策 車両点検 消防設備点検 交通安全

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
火災を想定した避難訓練 施設内での食中毒、飲食時の誤飲等の 事故防止対策 感染症対策 置き去り防止装置の公表	地震を想定した避難訓練 熱中症対策 感染症対策 水遊び等の安全対策 台風等の自然災害における安全対策 それに伴う備蓄品の公表	火を想定した避難訓練 感染症対策 置き去り防止装置の点検公表	地震を想定した避難訓練 感染症対策 交通安全の取り組み公表

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
避難 訓練等	避難訓練・火災					避難訓練・地震
その他 ※1			心肺蘇生・AED		不審者対応	
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
避難 訓練等			避難訓練・火災			避難訓練・地震
その他 ※1		心肺蘇生 AED			不審者対応	

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。A E D・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における

見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	職員全員

心肺蘇生・AED	職員全員
不審者対応	職員全員

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
心肺蘇生、AED 使用法	虐待防止、身体拘束	医療的ケア児の支援方法	感染症対策

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

身体拘束、虐待防止、権利擁護研修

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ヒヤリハット報告書及び事故報告書作成
- 職員間で報告書に基づき再発防止に向けて協議し対策を考える
- ヒヤリハットの内容等は職員全員に周知し、情報を共有する
- 各種報告書と対策を家族・関係者と共有する

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- 欠席利用者への電話・line 等を使用した安否確認
- チェックリストの活用
- 防災伝言を使用した安否確認

