

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 あすなろ

公表日 令和7年04月01日

利用児童数 7人

回収数 7人

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	6	0	0	0		
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	5	0	0	1	適切かどうかは職員の方がどう思っているのかだと思います。子供は楽しそうです。	障害児通所の利用人数に応じた人員配置をしている。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	6	0	0	0		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	6	0	0	0		
適切な 支援の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	4	0	2	0		
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	6	0	0	0		
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	6	0	0	0		
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	6	0	0	0		
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	5	0	1	0		児童の様子をよく見ながらサービス計画に沿って支援をしている。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	5	0	1	0		常に児童が飽きない様に児童にやりたいことを聞いたうえでプログラムが固定化しない様にしている。
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	2	0	3	1		移行支援により保育所等の児童との交流を行っている。
保護者へ	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	6	0	0	0		
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	6	0	0	0		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	4	0	1	1		
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	5	0	1	0		
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	4	0	2	0		
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	6	0	0	0		

の 説 明 等	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	1	1	3	1		
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	4	0	2	0		
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	5	0	0	1		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	4	1	0	1		活動の状況等を写真や動画で保護者に個別で配信している。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	5	0	0	1		職員等には機密保持や個人情報を漏らさない様に誓約書をとっている。個別ファイル等の管理もしている。
非 常 時 等 の 対 応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	3	0	2	1		今後連絡帳やSNSにてマニュアルを添付し情報をアナウンスする
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	3	0	2	1		年に2回、必ず避難訓練を行っているが実施した情報を保護者様に報告が足りなかった為に今後実施状況等をアナウンスしていく
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	5	0	1	0		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	5	0	0	1		転倒や打撲、擦過傷等の状況や対応等を電話やSNSにて直ぐに報告している。その際に写真や動画等も添付している。
満 足 度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	6	0	0	0		
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	6	0	0	0		
	29	事業所の支援に満足していますか。	5	0	1	0		

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 あすなろ

公表日 令和7年4月1日

利用児童数 7人

回収数 7人

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	5	2	0	0		
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	5	2	0	0		利用人数に対して適した人員配置をしている
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	5	2	0	0		バギーや車いすの児童に対してスロープを配置している。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	3	4	0	0		終業後に室内を消毒や掃除をしている 障害が重い児童でも活動出来るように バリアフリーにしている。
適切な 支援の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	3	4	0	0		
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	2	4	0	1		皆様からのご意見を真摯に受け止め日々 の支援プログラムに反映していきます。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	5	2	0	0		
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	5	2	0	0		
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	5	2	0	0		
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	4	2	0	1		
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	2	3	0	2		移行支援を行っているので保育所等の 交流をしている
保護者へ	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	5	2	0	0		
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	3	3	0	1		説明が不足と感じられた場合には直ぐ に説明をします。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	3	3	0	1		交流会等を開催し研修会や情報を提供 していく、保護者個々には電話やSNS 等で相談や助言等をしている。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	5	2	0	0		
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	4	3	0	0		
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	3	4	0	0		

の 説 明 等	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	1	3	1	2		保護者やその家族に参加していただけるイベント等の開催を増やしていく。現在は年に2回ほど保護者やその家族を呼んで参加している。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	5	2	0	0		
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	5	2	0	0		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	5	2	0	0		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	5	2	0	0		
非 常 時 等 の 対 応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	2	2	1	2	いつも助言いただきありがたい	個別にはマニュアル等の説明をしているが今後は周知出来るように連絡帳等におしらせを挟んで読んでいただけるようにする
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	2	2	1	2		年に2回避難訓練をしているが実施状況については情報の発信が不足していたので今後はアナウンスしていく
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	3	4	0	0		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	3	4	0	0		
満 足 度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	3	4	0	0		
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	5	2	0	0	毎回楽しみにしています	
	29	事業所の支援に満足していますか。	5	2	0	0		

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
あすなろ		令和7年4月1日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
	1	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	0		
	2	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4	1		
業務改善	3	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	0		
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	2		
	5	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	2		
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	1		
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	3	2		
	8	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	3	2		
	9	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	0		
	10	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0		
	11	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	0		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	0		
	13	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	4	1		
	14	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	0		
	15	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	2	3		
	16	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	2	3		

	17	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	0		
	18	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせずて支援を行っているか。	5	0		
	19	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	0		
	20	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5	0		
	21	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	0		
	22	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5	0		
	23	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	4	1		移行支援の取り込みに関してセンターと連携して情報の交換や児童の様子等に応じた支援を一緒に取り組んでいる。
	24	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	5	0		
	25	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4	1		協議会の開催が不定期ではあるが参加している
	26	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4	1		SNSや電話で児童の状況を報告して保護者様に意見をいただいている。
	27	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	0		
保護者への説明等	28	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4	1		契約時やご質問があった時は直ぐに説明を行っている
	29	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	0		
	30	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5	0		
	31	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	3	2		
	32	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5	0		
	33	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4	1		
	34	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0		
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	5	0		

非常時等の対応	36	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4	1		マニュアル等の公表をSNSやお便りにて周知していく
	37	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	2	3		BCPを作成しているがまだ職員間での周知が出来ていないために参加できない職員に対しても避難訓練やその役割について説明していく
	38	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4	1		医師の意見書や看護サマリー、アレルギー検査表を貰い食事やおやつを提供をしている
	39	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	2	3		日々の業務でヒヤリハットの情報の共有が不十分のためにミーティングにて報告する
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	2	3		虐待防止に限らず定期的に研修会や勉強会を実施していく
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	0		

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
あすなろ		令和7 年 4 月 1 日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	0		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4	0		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4	0		
業務改善	4	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	2	1		参加できない職員に対しては個別に説明をしていく
	5	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	0		
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	0		
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	3	0		
	8	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	2	1		
	9	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	0		
	10	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0		
	11	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4	0		
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	0		
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	0		
	14	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	4	0		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	0		
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	2	1		業務終了10分前に振り返りや打ち合わせをしている

	17	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	2	0		
	18	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4	0		
関係機関や保護者との連携	19	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	0		
	20	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	0		
	21	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	4	0		
	22	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5	0		
	23	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	5	0		
	24	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	5	0		
	25	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	5	0		
	26	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4	0		
	27	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	0		
保護者への説明等	28	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4	0		
	29	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4	0		
	30	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	0		
	31	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	4	0		
	32	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	3	1		
	33	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	4	0		
	34	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4	1		

	35	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0		
	36	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	0		
非常時等の対応	37	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4	1		
	38	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	3	0		
	39	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	3	0		
	40	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	0		
	41	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	0		
	42	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	2	1		
	43	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	5	0		

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	あすなろ			
○保護者評価実施期間	2025年02月15日		～	2025年03月15日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	7人	(回答者数)	7人
○従業者評価実施期間	2025年02月15日		～	2025年03月15日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5人	(回答者数)	5人
○事業者向け自己評価表作成日	2025年03月28日			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	行政と保育所等の移行支援に力を入れており今後も継続して行っていく。		保育所や行政の研修施設としての役割をしていく
2	龍ヶ崎市唯一の重症心身、医療的ケア専門の施設として専門職による支援や医療的ケアに力をいれている		研修や勉強会、を積極的に行いスキルアップしていく
3			

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	申し込みや利用希望の問い合わせが多いが定員がある為に全てのニーズに応えられない	利用定員とキャパシティの問題	新たに事業所を開設し利用希望や要望に応じていく
2			
3			

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	あすなろ			
○保護者評価実施期間	2025年02月15日		～	2025年03月15日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	7人	(回答者数)	7人
○従業員評価実施期間	2025年02月15日		～	2025年03月15日
○従業員評価有効回答数	(対象者数)	5人	(回答者数)	5人
○事業者向け自己評価表作成日	2025年03月28日			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1			
2			
3			

	事業所の弱み（※）だと思われること※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1			
2			
3			